

На основу члана 27. Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину, Стручни савет Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину, на седници одржаној дана године донео је 16.10.2019.

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА

Број 01-3544/1

Датум 16.10.2019

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Стручног савета Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину (у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада Стручног савета Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину (у даљем тексту: Стручни савет), а нарочито, обим и делокруг рада, припремање и заказивање седница, ток и начин вођења седница, начин доношења одлука и вођења записника са седнице, као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

Члан 2.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора болнице.

Стручни савет има 5 чланова, које на предлог организационих јединица именује директор здравствене установе.

Члан 3.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице здравствене установе, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра-техничар здравствене установе.

Директор, односно заменик директора здравствене установе не може бити члан Стручног савета.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Стручног савета, као и за друге запослене и лица која присуствују седницама и учествују у раду Стручног савета.

Члан 5.

Седницама Стручног савета руководи председник, а у случају његове одсутности заменик председника.

Председник Стручног савета и заменик председника бирају се из редова чланова Стручног савета, а председник одређује и лице које води записник на седницама.

Предложени кандидат који на основу јавног гласања добије већину гласова од укупног броја чланова Стручног савета именује се за председника.

Уколико се већина чланова, од укупног броја чланова Стручног савета изјасни да се гласање за избор председника Стручног савета врши тајним гласањем, избор се може обавити и тајним гласањем.

Одредбе које регулишу избор председника примењују се и на избор заменика председника.

Члан 6.

У раду седница Стручног савета могу учествовати и друга лица, о чему одлучује председник Стручног савета, зависно од питања о којима се на седници одлучује.

Члан 7.

За правилну примену одредаба овог Пословника стара се и одговоран је председник Стручног савета.

У вршењу своје функције, председник руководи радом Стручног савета и врши друге послове утврђене Статутом и овим Пословником.

II РАД НА СЕДНИЦАМА СТРУЧНОГ САВЕТА

Члан 8.

Стручни савет у оквиру своје надлежности обавља и следеће послове:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе,
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31.децембра текуће године за наредну годину
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи
4. прадлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи који доставља директору здравствене установе до 31.јануара текуће године за претходну годину.
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15.фебруара текуће године.
7. Доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1.септембра текуће године за наредну годину

8. обавља и друге послове у складу са законом.

1. Припремање и сазивање седница Стручног савета

Члан 9.

Седнице Стручног савета припрема и сазива председник, односно лице које он одреди, према потреби, једном у тридесет дана, а најмање једном у три месеца.

Председник Стручног савета може сазвати седницу Стручног савета и на предлог директора или председника Управног одбора здравствене установе.

Уколико седницу Стручног савета не сазове председник по добијеном предлогу у року од 5 дана од дана пријема предлога, Стручни савет ће сазвати директор уз обавезу да на седници Стручног савета образложи потребу за сазивањем седнице.

Члан 10.

Писмени позив који садржи дан, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда, мора бити достављен свим члановима и осталим позваним лицима најкасније 3 дана пре дана одређеног за седницу.

У хитним случајевима седница Стручног савета се може сазвати у року краћем од 3 дана, с тим што би се у овим случајевима предлог дневног реда изнео на седници.

У изузетно хитним случајевима седница Стручног савета може се одржати и консултацијом чланова Стручног савета телефонским путем, с тим да се информације и образложења о донетим одлукама морају поднети на првој наредној седници Стручног савета.

Члан 11.

Свако питање из делокруга Стручног савета износи се по правилу непосредно на седници ради расправљања и одлучивања.

Члан 12.

Право учешћа у раду и одлучивању на седницама Стручног савета имају сви чланови Стручног савета.

Право присуствовања и учествовања у раду Стручног савета, али без права одлучивања, имају сви позвани.

2. Дневни ред седнице, ток и начин рада

Члан 13.

Дневни ред седнице Стручног савета предлаже председник, а у случају његове одсутности лице које он одреди.

У случају из члана 10. став 3. овог Пословника, дневни ред предлаже директор здравствене установе.

Члан 14.

Сваки члан Стручног савета као и директор здравствене установе на почетку седнице може предложити уношење у дневни ред појединачних питања, али је дужан образложити хитност истог, те ако га прихвати неопходна већина чланова, Стручни савет доноси одлуку о усвајању дневног реда.

Дневни ред је усвојен уколико се за исти изјасни већина од укупног броја чланова Стручног савета.

Члан 15.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Стручни савет може расправљати и пуноважно одлучивати о питањима из свог делокруга, ако на седници присуствује већина чланова у односу на укупан број чланова Стручног савета.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже и друга заказује усмено. У том случају се одсутним члановима доставља писмено обавештење о термину одржавања седнице.

Члан 16.

Сваки члан Стручног савета има право да стави примедбе на Извод из записника са претходне седнице. О основаности стављене примедбе одлучује се одмах на седници.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако не буде примедби на Извод из записника са претходне седнице констатује се да је Извод из записника усвојен без примедби.

Члан 17.

Пошто је дневни ред утврђен прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње излагањем одређеног известиоца ако је то потребно, или ако то траже чланови Стручног савета.

Известиоци су по правилу, директор здравствене установе, помоћници директора, или лица која они одреде, а зависно од питања која су на дневном реду седнице.

Члан 18.

Нико не може на седници Стручног савета дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника, односно председавајућег.

Стручни савет може одлучити да се трајање појединачних дискусија ограничи.

У том случају, истеком утврђеног времена дискусанту се одузима реч.

По одобрењу председника у дискусији могу учествовати и лица која нису чланови Стручног савета уколико би њихова дискусија допринела правилном решењу конкретnog питања о коме се расправља.

Члан 19.

Стручни савет доноси одлуке гласањем.

Гласање је јавно и врши се дизањем руку или појединачним изјашњавањем.

Гласање дизањем руку врши се на тај начин што председник позива чланове да се прво изјасне ко је „ЗА“, а ко је „ПРОТИВ“ предлога и на крају ко се „УЗДРЖАВА“ од гласања.

Одлука је изгласана када је гласала „ЗА“ или „ПРОТИВ“ већина од укупног броја чланова Стручног савета.

Члан 20.

На предлог председавајућег или другог члана Стручног савета може се донети одлука о тајном гласању, када чланови стручног савета гласају путем гласачких листића.

По извршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и на основу истих објављује да ли је предлог усвојен или одбијен.

Предлог је усвојен ако је већина од броја присутних чланова Стручног савета гласала за њега.

Резултати гласања уносе се у записник, а гласачки листићи чувају се уз записник као трајни документ.

Члан 21.

Седнице Стручног савета се по правилу одржавају у радно време и трају док се усвојени дневни ред не исцрпи.

Седницу закључује председник Стручног савета, пошто утврди да је дневни ред исцрпљен.

III ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ САВЕТА

Члан 22.

На свакој седници Стручног савета води се записник о току и раду Стручног савета у посебној укоричаној свесци који потписују председник и записничар.

Записник са свим прилозима сређује се по реду одржавања седница и чува као трајни документ.

Члан 23.

Након одржане седнице Стручног савета, сачињава се Извод из записника са одржане седнице, који садржи:

- редни број седнице (рачунајући од дана конституисања стручног савета),
- место, дан, месец и година одржавања седнице,
- час почетка и завршетка седнице,
- имена чланова стручног савета и других лица присутних на седници као и имена одсутних чланова,
- дневни ред,
- усвајање записника са претходне седнице и констатацију о извршењу одлука са претходне седнице,
- имена лица која су учествовала у дискусији,
- одлуке донете о појединим тачкама дневног реда и резултате гласања.

Члан 24.

Оверен Извод из записника са седнице Стручног савета доставља се председнику и члановима Стручног савета, директору здравствене установе и другим радницима и службама које су дужне да спроведу одлуке Стручног савета.

Члан 25.

Све одлуке које доноси Стручни савет потписује председник Стручног савета, а решења донета на основу одлука Стручног савета потписује директор здравствене установе или други овлашћени радник.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Пословник се усваја од стране стручног савета у складу са Статутом .

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања на огласној табли Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину од ког дана се и примењује.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи пословник о раду Стручног савета Специјалне болнице за психијатријске болести „КОВИН“ у Ковину из децембра месеца 2007.године.

**ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ
САВЕТА**

