

На основу члана 24. став 2 Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ у Ковину, Надзорни одбор на седници Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ у Ковину, одржаној 05.05.2019., доноси следећи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом, регулише се рад Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ у Ковину (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Надзорног одбора као и за раднике и друга лица која учествују у раду, седници Надзорног одбора.

Члан 3.

Рад Надзорног одбора је јаван.

Када се на седници разматрају питања која представљају пословну или другу прописану тајну, Надзорни одбор ће одлучити која лица поред чланова Надзорног одбора могу присуствовати седници док се та питања разматрају.

Члан 4.

Председник Надзорног одбора стара се о правилној примени овог Пословника.

У случају спречености или одсутности, председника Надзорног одбора замењује на предлог Надзорног одбора један од чланова Надзорног одбора на самој седници.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Чланови Надзорног одбора имају права и дужности утврђена Статутом и овим Пословником.

Надзорни одбор има 5 чланова, од којих су 2 из реда запослених у Болници.

Члан 6.

Надзорни одбор је орган који обавља:

- Надзор над законитошћу рада Директора, Управног одбора и над пословањем Болнице;
- Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ у Ковину, воде у складу са прописима, а може их давати и на вештачење;
- Разматра извештај ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- Доноси Пословник о раду;
- Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Пословником.

Члан 7.

Члан Надзорног одбора дужан је да редовно присуствује седницама Надзорног одбора и учествује у расправљању и одлучивању Надзорног одбора.

Ако је члан Надзорног одбора спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника Надзорног одбора.

Члан 8.

Председник Надзорног одбора има нарочито следећа права и дужности:

- Сазива седницу Надзорног одбора и председава истим;
- Отвара седнице, предлаже дневни ред,
- Констатује који чланови нису присутни седници и који су обавестили о свом изостанку са седнице;
- Утврђује и објављује да седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање;
- Стара се да рад на седници Надзорног одбора тече према дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника;
- Даје реч учесницима у раду седнице Надзорног одбора;
- Утврђује и објављује резултате гласања у доношењу одлука, закључака и других аката Надзорног одбора;
- Закључује седнице и потписује записник, одлуке, закључке и друга акта Надзорног одбора;
- Врши и друге послове предвиђене овим Пословником.

III ПРИПРЕМЕ И САЗИВАЊЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 9.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев чланова Надзорног одбора или Директора Болнице.

Члан 10.

За свако питање чије се уношење у дневни ред предлаже, предлагач је дужан да благовремено достави одговарајући материјал (нацрт одлуке или другог акта, анализу, информацију или сл.).

Нацрт одлуке или другог материјала доставља се члановима Надзорног одбора заједно са позивом за седницу, најкасније 3 дана пре заказаног дана за одржавање седнице.

Члан 11.

Седница Надзорног одбора сазива се по правилу писменим путем, а изузетно ако се ради о стварима хитне природе, седница се може заказати телефоном или на други начин.

Члан 12.

Предлог дневног реда за седницу Надзорног одбора припрема председник Надзорног одбора, уз консултацију и рад стручне службе и Директора Болнице.

Члан 13.

Председник Надзорног одбора констатује на почетку рада седнице да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Надзорни одбор може да одржава седницу и да пуноважно одлучује ако на седници присуствује најмање половина од укупног броја чланова.

Када се пре отварања седнице установи да седници не присуствује довољан број чланова, седница се одлаже.

Члан 14.

Дневни ред на седници предлаже председник Надзорног одбора.

Сваки члан Надзорног одбора може и на почетку саме седнице да предложи да се у дневни ред седнице уврсте одређена питања, а може и да образложи хитност за потребу увршћивања односног питања у дневни ред.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.
Предлог дневног реда утврђен је када га усвоји већина присутних чланова.

Члан 16.

После утврђивања дневног реда седнице, прелази се на разматрање питања по утврђеном редоследу.

На седници Надзорног одбора претреса се свако питање по дневном реду, пре него што се о њему одлучи.

Члан 17.

На седници Надзорног одбора извештач (предлагач) о одређеном питању (нацрт, одлуке, анализе, информације) може дати краће објашњење.

Члан 18.

Члан Надзорног одбора или други учесник у раду седнице може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се учесник у дискусији удаљи од питања које се разматра, председник Надзорног одбора ће га позвати да се држи дневног реда.

Члан 19.

Седница Надзорног одбора може се прекинути због непостојања кворума, због потребе да се о сложенијим питањима обаве консултације као и у другим случајевима када то Надзорни одбор закључи.

Члан 20.

Учесници на седници Надзорног одбора, који нису чланови Надзорног одбора, могу учествовати у расправи о одређеном питању на дневном реду, по одобрењу председника, али без права одлучивања.

Члан 21.

После завршеног разматрања појединог питања из дневног реда, Надзорни одбор приступа одлучивању.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да гласа о сваком питању о коме се одлучује на седници.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 22.

Гласање на седници је јавно, ако Статутом није друкчије одређено или ако Надзорни одбор другачије не одлучи.

Ако Надзорни одбор одлучи да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем, гласање се врши путем гласачких листића.

IV АКТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 23.

У оквиру својих права и дужности Надзорни одбор доноси следећа акта:

- Одлуке;
- Решења;
- Закључке.

Акта Надзорног одбора потписује председник Надзорног одбора.

V ЗАПИСНИЦИ

Члан 24.

О раду Надзорног одбора на свакој седници води се записник.

Записник води радник Болнице или друго лице кога одреди председник Надзорног одбора.

Записник са седнице садржи:

- Редни број седнице;
- Датум одржавања седнице;
- Број присутних чланова и имена одсутних чланова са назначењем да ли су оправдано одсутни;
- Имена других ученика на седници који су позвани на седницу;
- Усвојени дневни ред седнице;
- Назнака дискусија учесника на седници уз краћи приказ садржаја дискусија;
- Усвојене Одлуке, закључке, предлоге и друга акта;
- Констатација да је седница завршена као и потпис председника и записничара.

Члан Надзорног одбора који је на седници издвојио своје мишљење може тражити да се то мишљење у скраћеном виду унесе у записник.

VI РАДНА ТЕЛА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 25.

Надзорни одбор може образовати поједине сталне или привремене Комисије ради проучавања одређених питања, давања стручних мишљења као и ради припреме нацрта или предлога о одређеним питањима из редова својих чланова, као и из реда радника Болнице.

Чланови привремених комисија или радних тела именују се за извршавање одређених задатака и до утврђеног рока.

VII ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 26.

Стручне, административне, опште и техничке послове за потребе Надзорног одбора, врши правна служба Болнице.

Директор Болнице обезбеђује редовно, ажурно и стручно обављање стручних, административних, општих и техничких послова за потребе Надзорног одбора.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



Председник Надзорног одбора

Дејан Булатовић